

## 発表梗概の提出について

審査の都合から、Google Class Room を使うことにします。既に、Google Form から提出された方も、再度、下記の手続きに従って、Google Class Room 上に [生徒] として参加し、発表梗概などの提出をしてください。まだ、これから原稿を提出しようという人も、予め②まで進み、準備をしておいてください。その上で、③の提出は遅くとも〆切の翌日 9 月 13 日までをお願いします。（氏名・所属の記入のない pdf も用意いただく必要がありますので、宜しくお願いします）

## ①Google アカウントを作成してください。

ここで登録した氏名が、以後、Class の中では表示されることとなりますので、既にアカウントを持っている人も匿名で審査する都合上、新たなアカウントを作成してください。

- ・そこで氏名は（名）受付け番号「1003」等、（氏）「梗概」として下さい。
- ・アカウント作成上、新たなアドレスが必要になりますが、Google アドレスを作成することができます。
- ・生年月日や性別は [自分だけ] に開示されるようになっていることを確認してください。
- ・連絡先に、普段使っているメールアドレスを加えておくと良いでしょう。
- ・プロフィールには顔写真を入れしないでください（査読者にわかってしまいますので）。Google のアイコンから選んでいただけると、識別しやすくなり、助かります。

②Google Class Room に参加してください。Google ブラウザーの Google メニュー（）から Class Room を選び、そこで [クラスに参加] を押し、クラスコード (jbgw5ns) を記入してこのクラスに入ります。クラス名は「芸術工学会 2022 年度秋期大会 梗概」です。参加が [教師] から許可されてから、運用がはじまります。

これから発表梗概原稿を提出する人もここまで進めて、準備をしておいてください

③このクラスには、下記のように、4つのトピックが用意されています。

## ①提出時・記載フォーム

 投稿発表梗概の書誌情報など 期限: 9月12日

## ②発表梗概提出 (pdf)

 発表梗概はここに提出して下さい 期限: 9月12日

## ③審査用原稿

 審査用原稿 最終編集: 17:06

## ④審査結果

 審査結果・査読者からの修正要求など 期限: 9月19日

④①～④、順番に使い方を説明します。

①提出時・記載フォーム（この記入はいつでも大丈夫です）

「投稿論文書誌情報など」という名前の Google Form がそこにあります。論文提出とともに発表梗概のタイトル等をこれに記入してください。大会プログラムの印刷原稿に使用しますので、間違いないように（できれば梗概原稿からコピーペーストして）記入してください。変更があった時点で再提出します。

②発表梗概提出（pdf）

ここに入って、発表梗概原稿ファイル（pdf）をアップロードして下さい。その時、ファイル名は「論文＋受付番号・元」として下さい（論文 1001・元.pdf）などとなります。

③審査用原稿（●9月13日までに提出していただきたいところです）

審査用に、発表梗概原稿から投稿者の氏名、所属（和文・欧文）を除いた pdf ファイルをつかってここにアップロードしてください。ファイル名は「論文＋受付番号」としてください（論文 1001.pdf）などとなります。氏名、所属（和文・欧文）を除くには、InDesign でファイルをコピーし、氏名・所属を削除した上で pdf にエクスポートしても良いし、Acrobat の字消しでも作成できます。

④審査結果

ここに入って、Excel を開きます。その受付番号欄に受付番号を記入してください。審査結果や査読報告などをここに記入して返す予定でいます。（査読者からの修正要求等の分量が多い場合は、別途、資料等としてお送りするかもしれません）

以上、お手数ですが、宜しくお願いします。